

## PASOS A SEGUIR PARA CONSULTAR LAS FALTAS DE ASISTENCIA DE NUESTROS HIJOS:

- 1.- Se accede a la plataforma **Delphos Papás** a través de la dirección <https://papas.educa.jccm.es/papas> (también disponible como acceso directo en la página web del instituto <http://edu.jccm.es/ies/miguelhernandez/> )
- 2.- Se introduce nuestro **Usuario y Contraseña** y se hace "clic" en "Entrar".

LOGIN

Usuario:

Contraseña:

Entrar

Acceso con Certificado digital

Recuperación de contraseñas

Deseo configurar mi acceso



Si no se dispone de usuario y contraseña, se debe solicitar en la secretaría del centro.

- 3.- Cuando el usuario y la contraseña son correctos, se accede a la siguiente pantalla en la cual se debe hacer "clic" con el ratón sobre "**COMUNICACIÓN**".



- 4.- Se elige el perfil "**Padre/Madre**" y se hace clic sobre el botón "Aceptar".

Papás 2.0 Comunicación

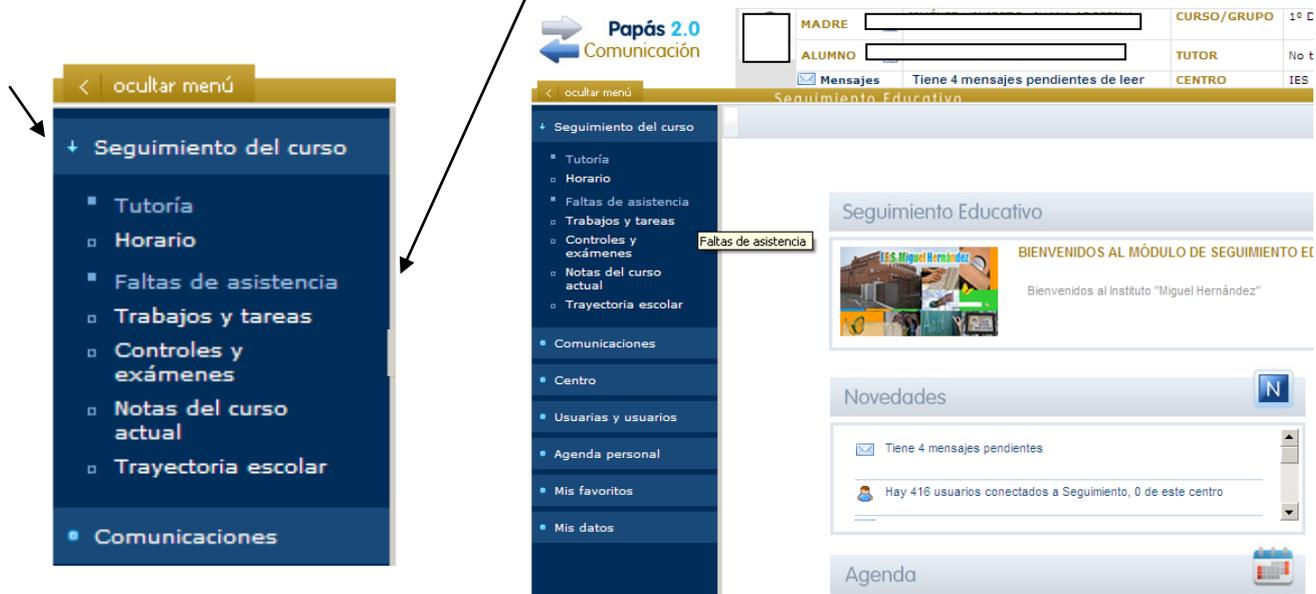
Selección de perfil

Perfil:

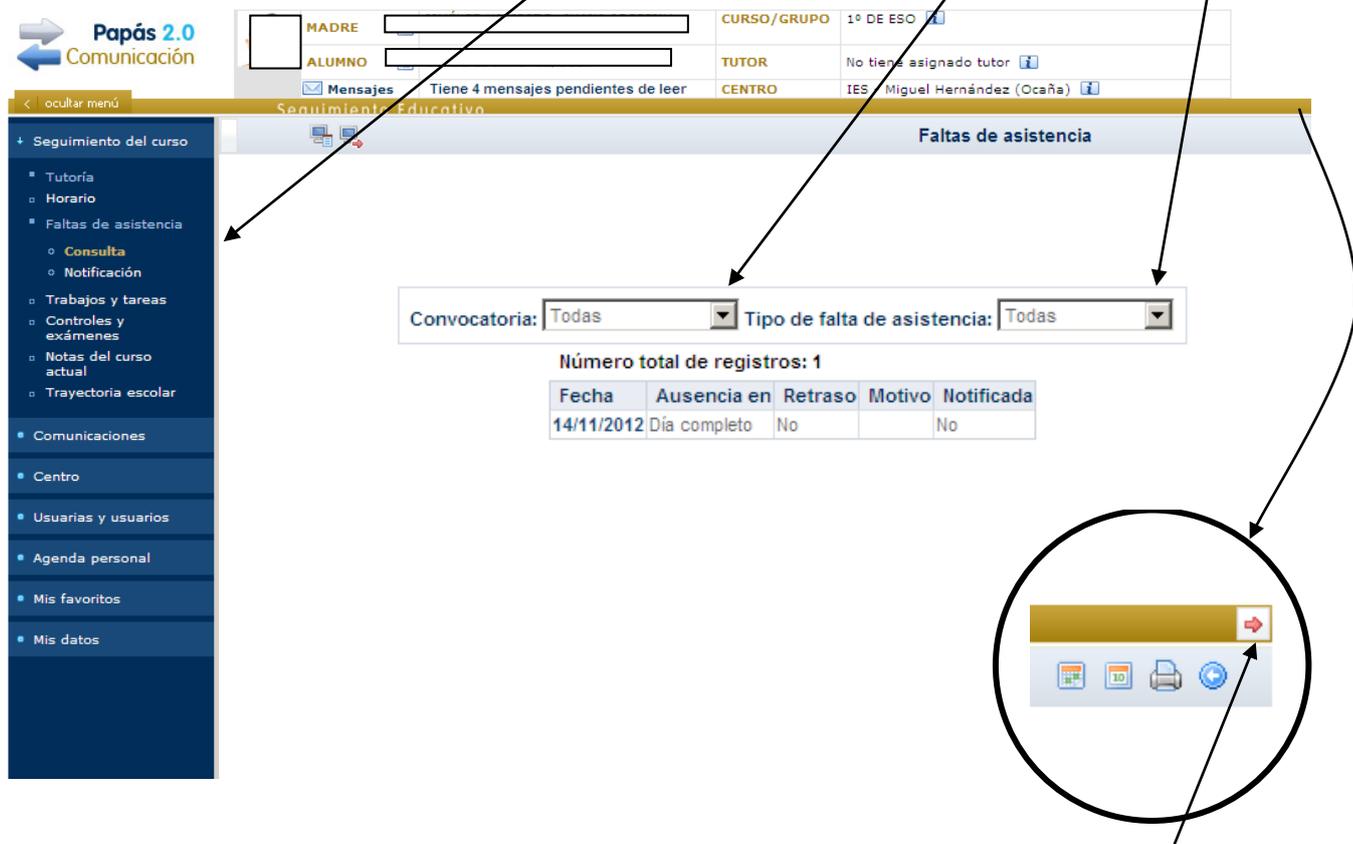
Padre/Madre

Aceptar Cancelar

5.- En la siguiente pantalla, se hace clic en “Seguimiento del curso” y cuando se despliegue ese menú pulsamos en “**FALTAS DE ASISTENCIA**”. Se desplegarán dos opciones y se hace clic sobre “**CONSULTA**”



6.- Una vez que se ha hecho clic sobre “**CONSULTA**”, aparecerá en el centro de la pantalla un menú con dos desplegables, en la opción “**Convocatoria**” se elige la evaluación y en la opción “**Tipo de falta de asistencia**”, se elige el tipo de falta.



7.- Cuando se desee salir de Papás 2.0, se hará clic sobre una flecha roja situada en el margen derecho, como se puede ver en el zoom que se muestra arriba.

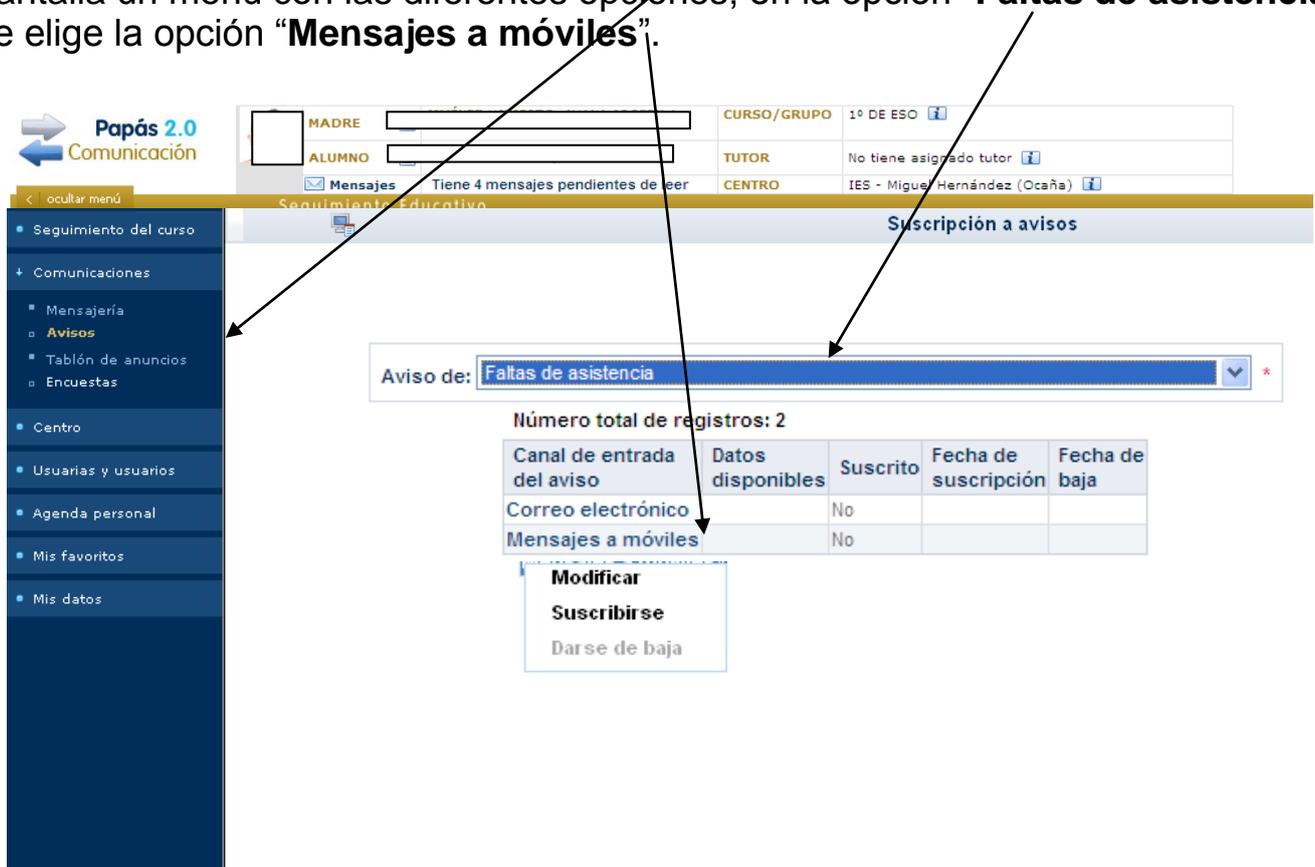
## PASOS A SEGUIR PARA DARSE DE ALTA EN AVISOS:

1.- En la siguiente pantalla, se hace clic en **"Comunicaciones"** y cuando se despliegue ese menú pulsamos en **"AVISOS"**.



The screenshot shows the 'Papás 2.0 Comunicación' interface. On the left, a navigation menu is open, showing 'Comunicaciones' expanded with 'Avisos' selected. The main content area shows the 'Seguimiento Educativo' dashboard with a notification for 4 pending messages.

2.- Una vez que se ha hecho clic sobre **"AVISOS"**, aparecerá en el centro de la pantalla un menú con las diferentes opciones, en la opción **"Faltas de asistencia"** se elige la opción **"Mensajes a móviles"**.

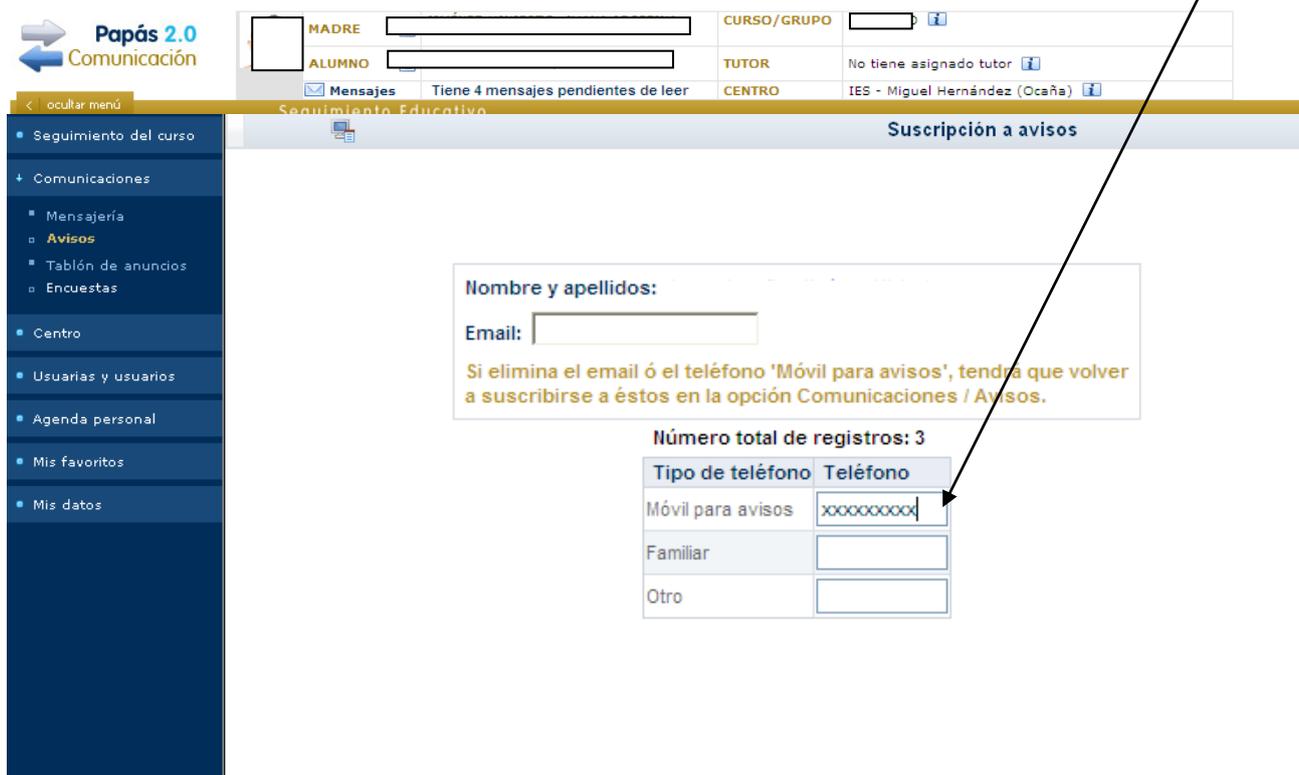


The screenshot shows the 'Papás 2.0 Comunicación' interface with the 'Faltas de asistencia' menu open. The 'Mensajes a móviles' option is selected, and a table of notification records is displayed below.

Canal de entrada del aviso	Datos disponibles	Suscrito	Fecha de suscripción	Fecha de baja
Correo electrónico		No		
Mensajes a móviles		No		

Below the table, there are three buttons: 'Modificar', 'Suscribirse', and 'Dar se de baja'.

3.- Una vez que se ha hecho clic “**Mensajes a móviles**”, aparecerá un menú con las diferentes opciones, en la opción “**Modificar**” añadiremos los datos del teléfono móvil, y pulsaremos el icono de Aceptar  (situado en la parte superior derecha)



Nombre y apellidos:

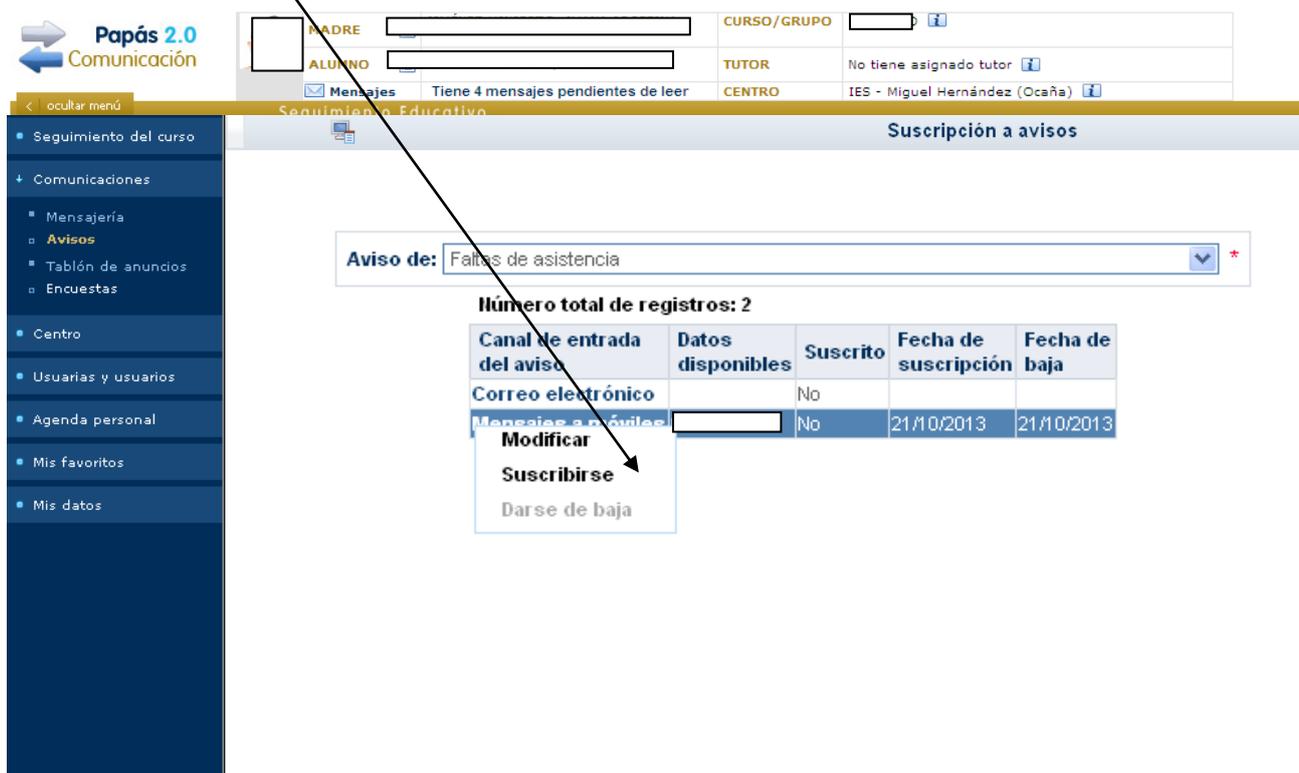
Email:

Si elimina el email ó el teléfono 'Móvil para avisos', tendrá que volver a suscribirse a éstos en la opción Comunicaciones / Avisos.

Número total de registros: 3

Tipo de teléfono	Teléfono
Móvil para avisos	xxxxxxxxxx
Familiar	<input type="text"/>
Otro	<input type="text"/>

4.- Una vez que se han completado los datos, volvemos a hacer clic “**Mensajes a móviles**”, aparecerá un menú con las diferentes opciones, hacemos clic en la opción “**Suscribirse**” y quedaremos suscrito a los avisos de las faltas de asistencia.



Aviso de: Faltas de asistencia

Número total de registros: 2

Canal de entrada del aviso	Datos disponibles	Suscrito	Fecha de suscripción	Fecha de baja
Correo electrónico		No		
Mensajes a móviles	<input type="text"/>	No	21/10/2013	21/10/2013

Modificar  
Suscribirse  
Darse de baja